

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя
Навчально-науковий інститут філології,
перекладу та журналістики
Кафедра літератури, методики її навчання,
історії культури та журналістики

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

Освітня програма: «Журналістика. Видавнича справа і
редагування»
Спеціальність: 061 Журналістика
Галузь знань: 06 Журналістика
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Ніжин
2022

Рекомендовано Вченою радою
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
(НДУ ім. М. Гоголя)
Протокол № 4 від 28.10.2021 р.

Рецензенти:

Клипа Н. І. – директор ННІ філології, перекладу та журналістики,
кандидат філологічних наук, доцент

Пасік Н. М. – кандидат філологічних наук, доцент кафедри української
мови методики навчання та перекладу Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя

Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення та захисту
кваліфікаційних робіт для здобувачів освітньо-професійної програми
«Журналістика. Видавнича справа і редагування» зі спеціальності 061
Журналістика першого (бакалаврського) рівня (видання 2-е, змінене і
доповнене) / уклад. Подоляко Н. С. Ніжин. НДУ ім. М. Гоголя. 2022. 25 с.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Виконання та захист кваліфікаційних досліджень	6
Послідовність виконання кваліфікаційних робіт	6
Структура дипломної/науково-дослідної кваліфікаційної роботи	8
Структура творчої кваліфікаційної роботи.....	9
Вимоги щодо оформлення роботи.....	10
Підготовка до захисту та захист робіт	16
Оцінювання кваліфікаційних робіт	18
Додатки	
А Зразок заяви студента про затвердження теми кваліфікаційної (дипломної) роботи	22
Б Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи	23
В Завдання до роботи та календарний план виконання завдань	24
Календарний план	25

Вступ

Написання дипломних робіт студентами є необхідною частиною цілісного освітнього процесу й однією з головних підстав отримання відповідної кваліфікації. Такий вид діяльності сприяє підвищенню конкурентоздатності закладів вищої освіти у науково-освітньому просторі та має виняткове значення для розвитку всіх стратегічних напрямів університету: забезпечення якісної підготовки фахівців, поглиблення міжнародної освітньої та наукової діяльності, розвитку інноваційних проєктів.

Виконання науково-дослідних та творчих робіт формує у здобувачів вищої освіти комплекс знань, умінь та навичок, які дають змогу легко адаптуватися до нових форм та видів професійної діяльності. Оформлення набутих знань у вигляді письмової роботи дає змогу визначити міру засвоєння навчальних дисциплін як цілісного комплексу. Крім того, процес написання кваліфікаційних робіт формує у студентів спроможність ефективно та плідно працювати з великою кількістю різноманітної наукової літератури, законодавчих та статистичних матеріалів; уміння зібрати потрібну інформацію, провести її глибокий аналіз і вилучити з цієї інформативної бази дійсно необхідну для написання науково-дослідних робіт.

Коректне та зрозуміле оформлення роботи передбачає дотримання певних правил та стилю подання письмової або друкованої інформації. Прийнятна форма викладення дозволяє достатньо об'єктивно оцінити якість кваліфікаційного рівня підготовки студента як фахівця в певному колі професійних знань.

Поступове зростання обсягу і складності набутих студентами знань, умінь, навичок у процесі виконання ними наукової роботи забезпечує вирішення таких основних завдань:

– розвиток ініціативи, здатності застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;

- надання допомоги студентам у прискореному оволодінні спеціальністю, досягненні високого професіоналізму;
- розширення теоретичного кругозору і наукової ерудиції майбутнього фахівця;
- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей студентів у вирішенні практичних завдань;
- прищеплення студентам навичок самостійної науково-дослідної роботи;
- формування наукового світогляду, оволодіння методологією та методами наукового дослідження;
- створення та розвиток наукових шкіл, творчих колективів, виховання у ЗВО резерву вчених, дослідників, викладачів.

Методичні рекомендації щодо виконання, оформлення і захисту кваліфікаційних робіт для студентів ОП «Журналістика. Видавнича справа і редагування» зі спеціальності 061 «Журналістика» призначені для надання допомоги студентам у виконанні випускової роботи згідно з чинними стандартами України.

Методичні рекомендації містять основні вимоги щодо змісту, організації виконання, порядку захисту та оцінювання кваліфікаційної роботи згідно з Вимогами щодо виконання та оформлення такого роду робіт студентами ОП «Журналістика. Видавнича справа і редагування» спеціальності 061 «Журналістика».

Методичні рекомендації розглядають підсумкову роботу як авторську кваліфікаційну письмову роботу, яка є складовою атестації, підсумковою дослідницькою роботою і дає змогу виявити рівень засвоєних студентами теоретичних знань та практичної підготовки, їх здатність до самостійної роботи в обраній професійній сфері.

Виконання та захист кваліфікаційних досліджень

Пропонується 2 типи бакалаврських робіт:

1. Наукова робота. Наукове дослідження, присвячене окремій журналістикознавчій чи редакторсько-видавничій проблемі. Такий тип робіт можуть виконувати студенти, які мають певний досвід наукової діяльності.

2. Творча робота. Готовий інформаційний продукт (або проє-кт) друкованого видання (книги), опис стародруку (або підготовка його до перевидання), публікації у ЗМІ у вигляді журналістських матеріалів різних жанрів, фотографій, відеозапису, сценарію, сюжетів, теле- чи радіопрограм, змонтованих у єдиний ролик, виконаних осібно.

Для друкованих ЗМІ передбачається обсяг до 0,5 авторського аркуша. Для теле-, радіопрограми – хронометраж 15 хвилин.

Послідовність виконання кваліфікаційних робіт

Кваліфікаційна *Робота* має конкретний характер і пов'язана з використанням набутих студентом компетентностей із фахових дисциплін.

Це самостійна науково-дослідницька *Робота*, яка виконується з метою публічного захисту і здобуття освітнього ступеня «бакалавр». Основне завдання її автора – продемонструвати рівень своєї кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання.

Послідовність виконання *Роботи* така:

1. Вибір теми та її затвердження (додаток А).
2. Визначення мети, предмету, об'єкту дослідження, розробка завдання та складання поетапного плану виконання *Роботи* (додаток В).
3. Опрацювання джерел літератури.
5. Обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистичного аналізу.

6. Написання першого варіанту тексту, подання його на ознайомлення науковому керівнику.

7. Усунення недоліків написання варіанту тексту, оформлення рукопису *Роботи*.

8. Подання *Роботи* до розгляду на кафедрі для визначення стану її готовності до захисту.

9. Отримання відгуку наукового керівника *Роботи* (у 2-х примірниках).

10. Рецензування *Роботи* (у 2-х примірниках).

11. Захист *Роботи* на засіданні екзаменаційної комісії.

Тематика *Роботи* визначається науковим керівником або може бути самостійно обраною студентом у межах освітньо-професійної програми, яка повинна бути орієнтована на розробку найбільш важливих і актуальних питань журналістикознавства, теорії та історії видавничої справи та редагування. Тематика досліджень щорічно оновлюється та затверджується на засіданні кафедри.

Теми *Робит* і їх наукові керівники затверджуються розпорядженням по ННІ філології, перекладу та журналістики за поданням кафедри літератури, методики її навчання, історії культури та журналістики.

Зміна чи уточнення теми *Роботи* дозволяється не пізніше, ніж за два місяці до захисту, і оформляється аналогічно.

Керівником *Роботи* може бути професор чи доцент Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя, коло наукових та фахових інтересів якого відповідає обраній темі. Для керівництва підготовкою кваліфікаційної (дипломної) роботи освітнього рівня бакалавра, як виняток, можуть бути призначені викладачі без наукового ступеня й ученого звання.

В окремих випадках, виходячи зі специфіки теми кваліфікаційної (дипломної) роботи, за погодженням із першим проректором, керівниками кваліфікаційних (дипломних) робіт можуть бути призначені висококваліфіковані фахівці із галузі, що відповідає темі кваліфікаційної (дипломної) роботи.

Науковий керівник надає постійну допомогу студентам із усіх питань підготовки *Роботи* у:

- виборі та остаточному формулюванні теми, розробці концепції *Роботи*, методики проведення дослідження;
- відборі та опрацюванні необхідної літератури, довідкових та архівних матеріалів, інших джерел із теми дослідження;
- розробці індивідуального завдання на весь період підготовки *Роботи*, а також затверджує та контролює його виконання;
- складанні плану дослідження, виборі об'єкта і предмета дослідження. Крім того, науковий керівник контролює самостійну роботу, систематично надає консультації, пише письмовий відгук на випускню кваліфікаційну роботу, допомагає у підготовці до її захисту.

Підготовка *Роботи* має демонструвати рівень фахової підготовки студента до професійної або наукової діяльності.

Структура науково-дослідної кваліфікаційної роботи

Незалежно від обраної теми структура бакалаврської роботи має бути наступною:

1. Титульна сторінка визначеного зразка (додаток Б).
2. Анотація та ключові слова (українською й англійською мовами).
3. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності).
4. Вступ.
5. Окремі розділи, що складаються з підрозділів і завершуються висновками.
7. Загальні висновки.
8. Список використаних джерел (у тому числі закордонних видань – мовою країн Європейського Союзу).
9. Додатки (за необхідності).

Структура творчої кваліфікаційної роботи

1. Титульна сторінка.

2. Лист-замовлення (якщо він є) на виготовлення інформаційного продукту, проведення інформаційної акції, розпорядження, наказ керівника організації тощо.

3. Пояснювальна записка (20-25 аркушів):

3.1. Вступ. Розкриваються особливості проекту (продукту) чи акції; визначаються авторський задум, завдання, актуальність, новизна проекту (продукту).

3.2. Теоретичні засади.

3.3. Специфікація (опис продукту, який має бути виготовлено, чи акції, яку необхідно провести):

3.3.1. Обґрунтування інформаційного продукту чи інформаційної акції на основі аналізу інформаційного ринку або завдання замовника; відмінності пропонованого продукту чи пропонованої акції від існуючих уже продуктів чи акцій.

3.3.2. Структура (кількість частин, розділів, блоків).

3.3.3. Музичний та звуковий супровід (перелік музичних творів із зазначенням авторства).

3.3.4. Відеоряд (перелік візуальних ситуацій, осіб, явищ, процесів тощо із зазначенням авторства).

3.3.5. Зображення (перелік фотоматеріалів із зазначенням авторства).

3.3.6. Авторська ідея.

3.3.7. Смісл.

3.3.8. Мета.

3.3.9. Підтексти.

3.3.10. Специфікація аудиторії (перелік вікових, соціальних та інших груп, що можуть споживати або споживають інформаційний продукт (проект)).

3.4. Технічні характеристики з обґрунтуванням формату, обсягу, хронометражу у хвилинах, байтах, обліково-видавничих,

умовно-друкованих та авторських аркушах – залежно від виду продукту (проекту).

3.5. Технічні і програмні засоби, необхідні для втілення проекту (продукту).

3.6. Стандарти (насамперед видавничі, якщо є потреба).

3.7. Список використаних джерел (можлива їх рубрикація: література, газети, фільми, сайти тощо).

Йдеться про науково-теоретичну літературу та джерела, використані для розробки проекту (продукту).

4. Інформаційний продукт (проект).

5. Висновки:

5.1. Оцінка одержаних результатів.

5.2. Сфера застосування.

5.3. Ефективність розробки (спрогнозувати реакцію аудиторії і наслідки реакції на інформаційний продукт (проект), навести докази, які підтверджують ефективність реального продукту (проекту), його дієвість, впливовість тощо).

5.4. Умови впровадження (для проектів: вказати бажані умови проведення, поширення, показу, озвучення тощо).

6. Додаток (за необхідності):

6.1. Інформаційний проект (продукт) в електронному вигляді.

6.2. Примірники газет, журналів, книг чи їх копії.

Вимоги щодо оформлення роботи

Титульний аркуш *Роботи* містить (додаток Б):

– найменування міністерства – Міністерство освіти і науки України;

– найменування закладу вищої освіти, факультету та кафедри, де виконана *Робота*;

– затверджену тему випускної кваліфікаційної (дипломної) роботи;

– назву освітньо-професійної програми;

- назву спеціальності та галузі знань;
- освітній рівень;
- прізвище, ім'я, по-батькові студента;
- прізвище, ім'я, по-батькові наукового керівника й рецензента (рецензентів), їх наукові ступені та вчені звання;
- резолюцію щодо допуску до захисту;
- місто, рік.

Зміст роботи подається за титульним аркушем, після анотації. Зміст роботи має відображати структуру роботи та вказувати на початкові сторінки кожної структурної одиниці роботи.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності). Якщо в *Роботі* вжито специфічну термінологію, а також маловідомі скорочення, нові символи, позначення, то їхній перелік може бути поданий окремим списком, який розміщують перед вступом. Перелік друкують двома колонками, у яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їхнє детальне розшифрування. *Наприклад: НДУ ім. М. Гоголя – Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя.*

У тексті *Роботи* терміни та вирази, які в подальшому будуть позначатися скороченням, спочатку пишуться повністю і подається їх умовне позначення у круглих дужках. Далі у тексті користуються лише умовними позначеннями.

Обсяг основного тексту дипломної кваліфікаційної роботи складає 40–50 сторінок, науково-дослідної роботи (за умов, визначених у Положенні університету про захист кваліфікаційних робіт – 10–20 стор.). Загальний обсяг тексту *Роботи* не регламентується. До основного тексту *Роботи* не входять додатки, список використаних джерел, таблиці і рисунки, які займають всю площу сторінки, однак всі ці сторінки підлягають наскрізній нумерації на загальних засадах.

Роботу друкують на одній стороні аркуша білого паперу (формат А4), розміщуючи на сторінці 28–29 рядків, що містять

1600–1700 друкованих знаків. При наборі використовують шрифти текстового редактора Word (Times New Roman) розміру 14 пунктів через 1,5 міжрядкового інтервалу. Текст *Роботи* друкують, залишаючи поля: праве – 1 см, ліве – 3 см, верхнє і нижнє – 2 см.

Вписувати в текст окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна лише чорним кольором, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

ВСТУП розкриває сутність і стан наукової проблеми (завдання) та її значущість, підстави й вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження.

Вступ повинен мати таку структуру:

- **Актуальність теми.** На основі критичного аналізу відомих шляхів вирішення проблеми чітко й аргументовано обґрунтовують актуальність і доцільність *Роботи* для розвитку відповідної галузі науки чи виробництва, державного управління тощо.

- **Об'єкт дослідження** – це процес або явище, що породжують проблемну ситуацію й обрані для вивчення. **Предмет дослідження** міститься в межах об'єкта. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага здобувача, оскільки предмет дослідження визначає тему *Роботи*.

- Характеристика **ступеня визначеності теми** в спеціальній науковій літературі.

- **Мета і завдання дослідження.** Формулюють мету *Роботи* і завдання, які необхідно вирішити для її досягнення. Мета *Роботи* тісно переплітається з **об'єктом** та **предметом дослідження**, а також з кінцевим його результатом і шляхами його досягнення. Відповідно до поставленої мети, визначаються завдання, орієнтовно 4–6. Вони повинні бути узгоджені з метою і відповідати отриманим висновкам.

Методи роботи студент повинен обирати та використовувати лише ті, за допомогою яких можлива реалізація поставлених завдань.

- **Наукова новизна отриманих результатів.** Коротка анотація нових наукових положень чи рішень, запропонованих в *Роботі* студентом особисто.

- **Теоретичне та практичне значення отриманих результатів.** Висвітлюються результати практичного застосування отриманих результатів або рекомендацій щодо їх використання. Необхідно коротко повідомити про впровадження результатів досліджень, назвавши організації, в яких здійснена реалізація, форми реалізації і реквізити відповідних документів. Впровадження, як правило, оформлюється актом або довідкою.

- **Апробація результатів дослідження (якщо такі є).** Перераховують конференції, семінари, круглі столи, у рамках роботи яких апробовано результати власних досліджень.

Основна частина дипломної роботи складається з 2-3 розділів із підрозділами. У ній розкривається основний зміст дослідження. Назви розділів не повинні збігатися з темою всієї *Роботи*. Кожен розділ починається з нової сторінки і повинен мати завершеність змісту. У розділах основної частини подають матеріал, як правило, в такій послідовності:

РОЗДІЛ I – літературний огляд за темою;

РОЗДІЛ II – виклад загальних підходів і основних методів досліджень, опис теоретичних і (або) експериментальних досліджень;

РОЗДІЛ III – аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У *першому розділі* здобувач окреслює основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою. Стисло, критично висвітлюючи роботи попередників, здобувач повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними, а отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми.

У *другому розділі*, як правило, наводять методи вирішення задач і їх порівняльні оцінки, розробляють загальну методіку проведення емпіричних досліджень. У *третьому розділі* з висвітленою повнотою викладають результати власних досліджень автора з висвітленням того нового, що він вносить у розроблення проблеми. Студент повинен оцінити повноту й достовірність одержаних ним результатів, порівняти їх із даними аналогічних досліджень інших авторів.

Основна частина *науково-дослідної роботи* може складатися з одного розділу з підрозділами, у яких подається огляд наукової літератури з теми і проблематики роботи та основні результати власного дослідження.

Заголовки структурних частин «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ I», «ВИСНОВКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів – маленькими літерами (крім першої) з абзацу. Крапка в кінці заголовка не ставиться.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку «№».

Першою сторінкою *Роботи* є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок, не проставляючи номер. Наступні сторінки нумеруються у правому верхньому куті без крапки в кінці.

Після слова «РОЗДІЛ» ставиться його номер без крапки, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу двома цифрами: перша цифра – номер розділу, а друга – порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка. У кінці номера підрозділу ставиться крапка, у тому ж рядку друкується назва підрозділу. Пункти нумеруються в межах кожного підрозділу за аналогічним правилом; цей номер складається з трьох цифр, розділених крапкою (*наприклад: в розділі II перший підпункт 2.1.*)

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» і нумеруються в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією (*наприклад Рис. 2.1.*).

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують надпис «Таблиця» із зазначенням номера. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка.

Примітки до тексту і таблиць, у яких подається довідкова та пояснювальна інформація (дані), нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одній сторінці кілька, то після слова «Примітки» ставиться крапка.

Всі помилки й описки необхідно виправити. Кількість виправлень повинна бути мінімальною: на одній сторінці не більше двох виправлень від руки чорним чорнилом. **Загальні висновки.** У загальних висновках викладають власні найважливіші наукові та практичні результати *Роботи* з формулюванням розв'язаної наукової проблеми (завдання) та зазначенням вагомості для науки і практики. Висновки повинні відповідати поставленим меті та завданням.

Список використаних джерел готують відповідно до вимог Національного стандарту України. У наукових виданнях найпоширенішими є такі варіанти побудови бібліографічних списків:

- в алфавітному порядку: матеріал розміщується у порядку алфавіту за прізвищем автора або назви роботи;
- у нумераційному порядку: матеріал розміщується у порядку згадування джерела літератури у тексті *Роботи*.

Посилання на джерело літератури у тексті подається у квадратних дужках і крапка ставиться після них. Наприклад: «А тому

надзвичайно важливим є дотримання всіх канонів процесу редагування та написання журналістських матеріалів університетської газети [41]».

Додатки (за необхідності). У разі потреби до додатків можна включити допоміжний матеріал:

- проміжні формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ПК;
- ілюстрації допоміжного характеру.

Підготовка до захисту та захист робіт

Підготовка до захисту *Роботи*.

Текст остаточного варіанту *Роботи* у роздрукованому і електронному форматах студент спочатку подає науковому керівнику (чи відповідальній особі факультету/інституту) для перевірки на плагіат, як правило, за 21 день до захисту.

Друкована та електронні версії *Роботи* повинні бути ідентичними. У разі невідповідності між друкованою та електронною версіями, студент повинен впродовж двох днів виправити і повторно подати *Роботу* для перевірки на плагіат.

Системний оператор розміщує надану для аналізу *Роботу* на сайті Інтернет Системи Антиплагіат, Strikeplagiarism.Com. Процес прийому та порівняльного аналізу наукових робіт проходить протягом 5 робочих днів із дня початку прийому.

Антиплагіатна Система Strikeplagiarism.Com за результатами перевірки генерує звіт подібності і відправляє його на електронну пошту наукового керівника, який на його підставі готує відгук і заповнює протокол оцінки. *Роботу* допускають до захисту, якщо:

- вона не містить запозичень більше 40% першого коефіцієнту;
- вона не містить запозичень більше 15% другого коефіцієнту;
- всі цитати правильно позначені;
- всі цитати правильно відображені у списку літератури;

- вона не містить ніяких маніпуляцій із алфавітом, заміни літер, прихованого тексту тощо.

Якщо оцінка вказує, що робота не містить плагіату, але вимагає корекції, студент повинен відкоригувати роботу у відповідності з усіма процедурами антиплагіату впродовж трьох робочих дні. При виявленні факту плагіату *Роботу* не допускають до коректування і до захисту.

Якщо *Робота* не містить плагіату, науковий керівник готує відгук і передає на рецензування. Рецензенти, як правило, призначаються з числа науково-педагогічних працівників університету, які мають наукові ступені, вчені звання. До рецензування можуть також залучатися наукові-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти із науковими ступенями і вченими званнями, а також висококваліфіковані фахівці із галузі, що відповідає темі *Роботи*. Для *Роботи* бакалавра необхідна одна рецензія.

Роботу разом із протоколом перевірки на плагіат, відгуком наукового керівника і рецензією студент подає на кафедру української літератури, методики її навчання, історії культури та журналістики не пізніше як за два тижні до захисту, відповідно із затвердженим графіком засідань Екзаменаційної комісії. Кафедра української літератури, методики її навчання, історії культури та журналістики на підставі вищезазначених документів надає рекомендацію щодо захисту *Роботи*.

Не пізніше як за 5 днів до захисту *Робота* разом із протоколом перевірки на плагіат, відгуком наукового керівника і рецензією передається в деканат/дирекцію для Екзаменаційної комісії.

Екзаменаційній комісії варто надавати й інші матеріали, що характеризують наукову та практичну значимість роботи (копії опублікованих статей, тез наукових доповідей за темою дослідження; акти впровадження результатів дослідження тощо). Наявність таких матеріалів підвищує цінність *Роботи* та враховуватиметься при її оцінюванні.

Захист *Роботи*.

Захист *Роботи* проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, яка заслуховує доповідь автора *Роботи* та ознайомлюється з матеріалами, які додаються до неї. Для виступу перед Екзаменаційною комісією студентові надається орієнтовно 10 хвилин, що відповідає озвученню приблизно 3–4 сторінок тексту. Доповідь студента на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії, як правило, повинна містити:

- обґрунтування актуальності теми;
- визначення мети *Роботи*, логіки реалізації конкретних завдань;
- розкриття сутності наукової новизни і практичної значимості отриманих результатів дослідження;
- виклад висновків, рекомендацій.

Студент зобов'язаний також по суті відповідати на запитання членів Екзаменаційної комісії та присутніх, давати аргументовані роз'яснення щодо критичних зауважень, висловлених у рецензіях.

У своїй доповіді студент повинен продемонструвати рівень володіння матеріалом дослідження й аргументовано довести наукову та практичну цінність виконаної *Роботи*, зокрема:

- виявити ґрунтовну обізнаність і належну ерудованість щодо обраної проблеми та предмету дослідження, у тому числі обізнаність у зарубіжних джерелах, у контексті своєї спеціальності;
- показати інноваційний характер самостійно отриманих результатів;
- поєднати виступ із використанням мультимедійних засобів, демонструванням таблиць, схем, виробів, пристроїв тощо.

Оцінювання кваліфікаційних робіт

При оцінюванні *Роботи* Екзаменаційна комісія враховує вагомість отриманих наукових результатів, якість оформлення *Роботи*, презентацію та представлення результатів *Роботи* під час захисту та оприлюднення результатів *Роботи*.

Таблиця 1.

Критерії оцінювання дипломних/науково-дослідних робіт

№	Критерії оцінювання дипломних/науково-дослідних робіт	К-сть балів
1.	Вагомість отриманих наукових результатів: <ul style="list-style-type: none"> – точність та коректність формулювань наукових положень та висновків; – наукова новизна та практична значущість; – актуальність обраної теми наукового дослідження; – чіткість постановки мети та завдань <i>Роботи</i> та повнота їх реалізації; – адекватність обраних методів наукового дослідження; – обсяг отриманих експериментальних даних та глибина їх інтерпретації; – дотримання наукового стилю викладу інформації. 	До 55 балів
2.	Якість оформлення <i>Роботи</i> відповідно до встановлених вимог.	До 10 балів
3.	Представлення результатів <i>Роботи</i> на офіційному захисті (якість доповіді та мультимедійної презентації, відповіді на запитання)	До 30 балів
4.	Оприлюднення результатів <i>Роботи</i> : <ul style="list-style-type: none"> – участь у наукових конференціях, конкурсах студентських наукових робіт, – наявність наукової публікації за результатами <i>Роботи</i> (у друкованому чи електронному виданні), – впровадження результатів наукової роботи в практику, наявність актів впровадження 	До 5 балів
	Максимальна оцінка	100 балів

Критерії оцінювання творчих робіт

№	Критерії оцінювання творчих робіт	К-сть балів
1.	<p>Вагомість інформаційного продукту:</p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальність проєкту; – об’єктивне висвітлення стану питання з творчим використанням сучасних джерел інформації; – повнота і вичерпність обґрунтування; – оригінальність, креативність, творчий підхід до реалізації проєкту; – якість контенту; – органічний зв’язок пояснювальної записки з прикладною частиною; – практична цінність; – наявність посилань на джерела інформації, дотримання наукової етики; – логічний виклад, лаконізм, грамотність, володіння фаховою термінологією; – відсутність дублювання, описового матеріалу, фрагментів, які не впливають на суть та висвітлення отриманих результатів; – використання чинних стандартів. 	До 55 балів
2.	Якість оформлення <i>Роботи</i> відповідно до встановлених вимог.	До 10 балів
3.	Представлення результатів <i>Роботи</i> на офіційному захисті (якість доповіді та мультимедійної презентації, відповіді на запитання)	До 30 балів
4.	<p>Оприлюднення результатів <i>Роботи</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> – наявність публікацій за результатами <i>Роботи</i> (у друкованому чи електронному виданні), впровадження результатів роботи в практику, наявність актів впровадження 	До 5 балів
5	Максимальна оцінка	100 балів

Назва та оцінка *Роботи* заносяться у залікову книжку, навчальну картку студента, додаток до диплома випускника. Студентові, який успішно захистив *Роботу*, за рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється ступінь бакалавра, видається диплом і додаток до нього.

Один примірник *Роботи*, рецензія, відгук наукового керівника зберігаються на кафедрі літератури, методики її навчання, історії культури та журналістики. Електронну версію *дипломної роботи* студент надає науковому керівнику, який передає її у репозитарій університету. Науково-дослідна робота за умов, визначених у Положенні про захист кваліфікаційних робіт, чи вимог МОН України може бути не оприлюднена і зберігатися на кафедрі.

Якщо захист *Роботи* визнається незадовільним, Екзаменаційна комісія приймає рішення щодо можливості повторного захисту тієї ж *Роботи* з доопрацюванням чи необхідності опрацювання нової теми, визначеної кафедрою літератури, методики її навчання, історії культури та журналістики.

Студент, який не захистив *Роботу*, допускається до повторного її захисту протягом трьох років після відрахування.

Студентам, які не захищали *Роботу* з поважної причини, підтвердженої документально, наказом ректора може бути продовжено термін навчання до закінчення терміну роботи Екзаменаційної комісії з метою захисту *Роботу*, але не більше, ніж на один рік.

Додатки

Додаток А

Зразок заяви студента про затвердження теми кваліфікаційної
(дипломної) роботи

Завідувачу кафедри літератури,
методики її навчання, історії культури та журналістики
Ніжинського державного університету
імені Миколи Гоголя
д. пед. н., проф. Бондаренко Ю. І.
студента IV курсу
ННІ філології, перекладу та журналістики
освітньо-професійної програми
«Журналістика. Видавнича справа і редагування»
зі спеціальності 061 Журналістика
першого (бакалаврського) рівня
денної форми навчання

(прізвище, ім'я по батькові в родовому відмінку)

Заява

Прошу затвердити мені таку тему кваліфікаційної роботи:
«Політичні та медійні стратегії російсько-українського конфлікту»
та призначити науковим керівником к. н. із соціальних комунікацій,
доцента кафедри української літератури, методики її навчання та
журналістики Подоляку Надію Степанівну.

«__» _____ 20__ р. _____
(Підпис)

Віза наукового керівника

Додаток Б

Зразок оформлення титульної сторінки кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
Навчально-науковий інститут філології,
перекладу та журналістики
Кафедра літератури, методики її навчання, історії культури та
журналістики

Освітньо-професійна програма
 «Журналістика. Видавнича справа і
 редагування»
 зі спеціальності 061 Журналістика

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
на здобуття освітнього ступеня «бакалавр»
 « _____ »

Студента(ки) _____

Науковий керівник:

к.н. із соц. комунік., доцент кафедри
 літератури, методики її навчання,
 історії культури та журналістики

Подолька Надія Степанівна

Рецензент:

к.п.н., доцент кафедри літератури,
 методики її навчання, історії культури
 та журналістики

НДУ імені Миколи Гоголя

Забарний Олександр Вадимович

Допущено до захисту

Завідувач кафедри літератури, методики її навчання, історії
 культури та журналістики _____ д.пед.н.,
 проф. Бондаренко Ю. І.

20.06.2022 р.

**Ніжинський державний університет імені Миколи Гоголя
Навчально-науковий інститут філології, перекладу та журналістики
Кафедра літератури, методики її навчання, історії культури та
журналістики**

Освітній рівень – бакалавр

Освітня програма «Журналістика. Видавнича справа і редагування»

Спеціальність 061 Журналістика

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри _____

« ____ » _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ

на бакалаврську роботу студентіві

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема

роботи _____

Керівник

роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені Розпорядженням директора ННІ філології, перекладу та журналістики від « ____ » _____ 20__ р.

Строк подання студентом

роботи _____

Вихідні дані до

роботи _____

Дата видачі завдання _____

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітки

Студент _____
 (підпис) (ПІБ)

Керівник роботи _____
 (підпис) (ПІБ)

Навчальне видання

Укладач
Подоляка Н. С.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО ВИКОНАННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

*Освітня програма: «Журналістика. Видавнича справа і редагування»
Спеціальність: 061 Журналістика
Галузь знань: 06 Журналістика
Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти*

Технічний редактор – І. П. Борис
Верстка, макетування – В. М. Косяк

Друкується в авторському редагуванні

Підписано до друку
Гарнітура Times New Roman
Замовлення №

Формат 60x84/16
Обл.-вид. арк. 0,86
Ум. друк. арк. 1,51

Папір офсетний
Тираж ел. вид.



Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя.
м. Ніжин, вул. Воздвиженська, 3/4А
(04631)7-19-72
E-mail: vidavn_ndu@mail.ru
www.ndu.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 2137 від 29.03.05 р.