

Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя
Факультет педагогіки, психології,
соціальної роботи та мистецтв
Кафедра дошкільної освіти

**НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА: «Дошкільна освіта»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 012 Дошкільна освіта

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 01 Освіта/Педагогіка

УДК 372(073)

А67

Рекомендовано Вченою радою
Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя
(НДУ ім. М. Гоголя)
Протокол № 7 від 30.01.2025 р.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

А. М. Аніщук, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти

Рецензенти:

Пихтіна Н. П. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя;

Філоненко О. С. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки, початкової освіти, психології та менеджменту Ніжинського державного університету імені Миколи Гоголя.

Аніщук А. М.

Наскрізна програма практичної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня. (Освітньо-професійна програма: «Дошкільна освіта»; Спеціальність: 012 Дошкільна освіта; Галузь знань: 01 Освіта/педагогіка). Ніжин : НДУ ім. М. Гоголя, 2025. – 24 с.

© Аніщук А. М., 2025

© НДУ ім. М. Гоголя, 2025

ЗМІСТ

І. ОПИС ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Наскрізна програма практичної підготовки магістрів складена відповідно до освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» за спеціальністю 012 Дошкільна освіта. Її зміст визначається Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня спеціальності 012 Дошкільна освіта, Професійними стандартами «Вихователь закладу дошкільної освіти» (Наказ Міністерства економіки України № 755-21 від 19.10.2021), «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» (Наказ №620-21 від 28 вересня 2021 р.).

Наскрізна програма практичної підготовки передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні достатнього для професійної діяльності обсягу знань і вмінь, у відповідності з освітньою кваліфікацією «Магістр з дошкільної освіти».

Практика є обов'язковим компонентом магістерської ОПП «Дошкільна освіта» і як форма професійного навчання у закладі вищої освіти проводиться в умовах, максимально наближених до професійної діяльності. У процесі практики є можливість набути практичних навичок аналітичної, консультативної, організаційно-управлінської діяльності у сфері дошкільної освіти, здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти, а також доповнити свою формальну освіту шляхом участі у короткострокових семінарах, вебінарах, проектах тощо.

Метою практичної підготовки магістра є закріплення і поглиблення знань і навичок, яких студент здобуває у процесі вивчення фундаментальних та професійно-орієнтованих дисциплін; оволодіння загальнонауковими та спеціальними методами аналізу змін державної політики у сфері дошкільної освіти, концептуальних засад, цілей, завдань, принципів функціонування дошкільної освіти в Україні; набуття практичного досвіду виконання функцій директора, вихователя, вихователя-методиста закладу дошкільної освіти; прийняття фахових рішень під час виконання роботи в реальних умовах.

Завданнями практичної підготовки є набуття здобувачами освіти за ОПП «Дошкільна освіта» таких **загальних та фахових компетентностей**:

ЗК1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо; реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства і громадянина держави, усвідомлювати цінності громадянського суспільства та необхідність його сталого розвитку (громадянська компетентність).

ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); проявляти ініціативу та підприємливість (підприємницька компетентність).

ЗК4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (логічна компетентність).

ЗК5. Здатність до роботи в команді, міжособистісної взаємодії, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня, (соціальна компетентність).

ЗК6. Здатність до усвідомлення, цінування й поваги багатоманітності й мультикультурності в суспільстві, творчого самовираження; діяти на основі етичних міркувань (мотивів) доброчесності, соціальної відповідальності (культурна та етична компетентність).

ЗК7. Здатність до прийняття ефективних рішень у професійній діяльності та відповідального ставлення до обов'язків, мотивування людей до досягнення спільної мети (лідерська компетентність).

ЗК8. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, впевнено і критично використовувати цифрове освітнє середовище у професійній діяльності, повсякденному житті та під час комунікацій (цифрова та інформаційно-комунікаційна компетентність).

СК1. Здатність організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій, (організаційна компетентність).

СК2. Здатність здійснювати методичний супровід освітньої діяльності закладу дошкільної освіти (предметно-методична компетентність).

СК4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності, організації та контролю харчування, медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти; до управління персоналом та командної взаємодії (управлінська компетентність).

СК5. Здатність створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, інноваційні проекти, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти (проектувальна компетентність).

СК6. Здатність здійснювати просвітницьку діяльність з метою підвищення психолого-педагогічної компетентності вихователів, батьків, громадськості (організаційно-методична компетентність).

СК7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками (компетентність педагогічного партнерства).

СК8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики (нормативно-правова компетентність).

СК9. Здатність до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці (здатність до навчання впродовж життя).

СК10. Здатність до ефективної комунікації, саморегуляції та толерантної взаємодії, швидкого реагування на зміни під час професійної діяльності, до ефективного врегулювання конфліктів та профілактики професійного вигорання (психоемоційна компетентність)

СК11. Здатність організовувати фізично та психологічно безпечне освітнє середовище (здоров'язбережувальна компетентність).

СК12. Здатність здійснювати та інтерпретувати результати моніторингу якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти (оцінювально-аналітична компетентність).

Очікувані результати практичної підготовки:

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта» в процесі практичної підготовки здобувачі освіти повинні досягти таких *програмних результатів навчання*:

ПРН1	Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.
ПРН2	Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організацію освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.
ПРН3	Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проєктів.
ПРН4	Аналізувати й порівнювати результати педагогічного впливу на індивідуальний розвиток дитини дошкільного віку в різних видах діяльності.
ПРН5	Організовувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.
ПРН6	Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини, забезпечувати здобуття освіти дітьми з особливими потребами.
ПРН7	Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти; розробляти, вести та зберігати діловодну документацію, використовувати системи електронного документообігу в закладі дошкільної освіти.
ПРН8	Виявляти та відтворювати в практичній діяльності вихователя закладу дошкільної освіти передовий педагогічний досвід та результати досліджень.

ПРН9	Застосовувати в професійній діяльності сучасні дидактичні та методичні засади викладання психолого-педагогічних дисциплін і обирати відповідні технології та методики.
ПРН 10	Володіти вміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.
ПРН 11	Організовувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.
ПРН 12	Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.
ПРН 13	Керувати власними емоціями, виявляти лідерські якості та використовувати їх у професійній діяльності; виявляти причини конфліктних ситуацій та конструктивно їх вирішувати; застосовувати техніки зниження емоційної напруги, виявляти ознаки професійного вигорання та вживати адекватні способи для їх попередження.
ПРН 14	Аналізувати зміни державної політики у сфері дошкільної освіти, використовувати результати аналізу в професійній діяльності
ПРН 15	Обирати відповідні цілям моніторингу критерії, індикатори, методи моніторингу якості освітньої діяльності та методи оцінки рівня сформованості ключових компетентностей у здобувачів; інтерпретувати результати оцінювання.
ПРН 16	Уміти ефективно використовувати цифрові технології в професійній діяльності.

Здобувачі освіти за освітньо-професійною програмою Дошкільна освіта спеціальності 012 Дошкільна освіта проходять такі види практик.

Види та терміни проходження практики

ОК	Вид практики	Семестр	Всього годин	Кредитів	Самостійна робота
ОК11	Навчальна (ознайомча) практика в закладах дошкільної освіти	2	90	3	90
ОК12	Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти	3	450	15	450

2.1. Навчальна (ознайомча) практика в закладах дошкільної освіти.

Згідно з навчальним планом освітньо-професійної програми «Дошкільна освіта», навчальна (ознайомча) практика в закладах дошкільної освіти проводиться у другому семестрі впродовж двох тижнів.

Метою навчальної (ознайомчої) практики в закладах дошкільної освіти є загальне ознайомлення з організаційними аспектами функціонування закладу дошкільної освіти, професійними функціями директора закладу дошкільної освіти, вихователя –методиста.

Основними завданнями практики є:

- ознайомлення з організаційними засадами діяльності закладу дошкільної освіти під час дії правового режиму воєнного стану в Україні;
- ознайомлення з нормативною базою закладу дошкільної освіти, змістом і формою організації навчально-методичної роботи в системі дошкільної освіти;
- ознайомлення та вивчення змісту діяльності директора закладу дошкільної освіти, аналіз його управлінських функцій;
- ознайомлення з теоретико-прикладними аспектами фінансово-господарської діяльності, організації та контролю харчування, медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти;

- ознайомлення з освітньо-виховною та методичною роботою у ЗДО, напрямками роботи вихователя – методиста.
- розвиток у здобувачів фахового критичного мислення в рамках майбутньої професійної діяльності, набуття ними навичок оцінки результатів своєї праці та самоосвіти.

Зміст навчальної (ознайомчої) практики в закладі дошкільної освіти передбачає виконання практикантом таких видів діяльності:

- ознайомлення з особливостями організації навчальної (ознайомчої) практики в закладі дошкільної освіти та вимогами до оформлення результатів практики на факультеті педагогіки, психології, соціальної роботи та мистецтв (відбувається на настановній конференції);
- зустріч з директором бази практики, складання та узгодження з ним індивідуального плану проходження практики. Оформлення індивідуального плану;
- ознайомлення з посадовою інструкцією директора ЗДО;
- спостереження за роботою директора, складання циклограми його робочого дня. Формулювання висновку, якій із функцій управління (планування, організація, керівництво – координація та стимулювання, контроль, аналіз тощо) протягом робочого дня керівник приділив більше уваги та з якими труднощами зіткнувся при виконанні посадових обов'язків;
- зустріч з вихователем-методистом та ознайомлення з системою організації освітнього процесу у ЗДО. Спостереження за роботою вихователя, та складання циклограми його робочого дня;
- вивчення й аналіз нормативно-правової документації ЗДО: Ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, Статуту ЗДО (загальні положення, тип закладу, його статус, нормативно-правові засади діяльності, режим роботи, укомплектованість дошкільного закладу дітьми та ін.); річний план роботи ЗДО (напрямки роботи, розділи плану, форми роботи з педагогами, впровадження інноваційних технологій, взаємозв'язок та наступність між ЗДО та школою), правилами внутрішнього трудового розпорядку освітньої установи. Ознайомлення з веб-сайтом ЗДО;
- ознайомлення з кадровим забезпеченням ЗДО, документацією щодо посадових обов'язків працівників ЗДО;

- ознайомлення з матеріально-технічною базою закладу дошкільної освіти; умовами медичного обслуговування дітей та організацією харчування дітей і працівників ЗДО, фінансово-господарською діяльністю;
- вивчення безпечних умов для праці, виховання і навчання дітей в ЗДО. Ознайомлення із змістом посадових інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей у ЗДО;
- оформлення звітної документації;
- підсумкова конференція, в ході якої здобувачі освіти звітують про результати виконання завдань практики.

**Звітна документація та розподіл балів з навчальної (ознайомчої)
практика в закладах дошкільної освіти**

№	Звітна документація	Кількість балів
1	Індивідуальний план проходження практики	1-5
2	Аналіз документації ЗДО	1-15
3	Звіт студента про організацію фінансово-господарської діяльності, харчування та медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти	1-20
4	Звіт студента про матеріально-технічну базу ЗДО	1-10
5	Щоденник практики із відповідними відмітками про виконання завдань практики	1-20
6	Звіт про проходження практики з конкретизацією усіх видів діяльності	1-30
	Разом	100

Критерії оцінювання студентів:

90–100 «відмінно» – отримує студент, який якісно виконав програмові завдання згідно індивідуального плану, на високому рівні виявив здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти; надав повний обсяг матеріалів практики, що підтверджують комплексність і цілісність отриманих знань; розуміє напрямки діяльності бази практики, її структурних підрозділів та посадових осіб; відмінно знає нормативно-правові акти, що регламентують їх діяльність; повно і ґрунтовно описує зміст своєї практичної діяльності в щоденнику практики та представлених звітах. Підготував презентацію результатів практики (фотозвіт).

82–89 «добре» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану, на достатньому рівні виявив здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти; надав достатню кількість матеріалів практики, що підтверджують комплексність і цілісність отриманих практичних знань; розуміє напрямки діяльності бази практики, її структурних підрозділів та посадових осіб; добре знає нормативно-правові акти, що регламентують їх діяльність; але допускає незначні неточності при оформленні звітної документації; у змісті щоденника не в повній мірі відображено проведену роботу, інші форми звітності мають дещо узагальнюючий характер стосовно змістової складової відповідного документа. Підготував презентацію результатів практики.

74–81 «добре» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану, виявив часткову здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти надав визначені у програмі матеріали практики, але допустив неточності при їх оформленні, що демонструє незначні «прогалини» практичних знань; зміст виконуваних завдань описані досить поверхово у щоденнику; звіти студента носять дещо узагальнюючий характер. Є незначні огріхи в представленні матеріалів практики під час презентації.

64–73 «задовільно» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану на задовільному рівні і надав невелику кількість матеріалів практики, що свідчать про вибірковість

ознайомлення з практичною роботою відповідної бази практики; на низькому рівні виявив здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти; надав визначені у програмі матеріали практики, допускає велику кількість неточностей при оформленні звітної документації, часткову невідповідність поставленим завданням. Спостерігається порушення послідовності виконання завдань індивідуального плану студента, записи в щоденнику досить поверхові і не охоплюють всіх етапів проходження практики. Презентація результатів практики відсутня.

60–63 «задовільно» – отримує студент, який допустив значні неточності не в повній мірі виконав завдання практики згідно індивідуального плану, надав невелику кількість матеріалів практики, що свідчать про вибіркковість ознайомлення з практичною роботою відповідної бази практики; продемонстрував досить низький рівень здатності до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти. Допускає суттєві помилки щодо оформлення документації, ведення щоденника, практично відсутня аналітична сторона здійсненої роботи, перевага надається тільки переліку виконаної роботи. Презентація результатів практики відсутня.

35–59 «незадовільно» – отримує студент, який не виконав завдання практики згідно індивідуального плану, надав недостатню кількість матеріалів практики; в яких мають місце суттєві недоліки принципового характеру або складені неправильно; практично не володіє здатністю до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти. Документація практики не відповідає поставленим завданням. Презентація результатів практики відсутня.

1–34 «незадовільно» – отримує студент, який не виконав завдання практики згідно індивідуального плану, матеріали практики не відповідають вимогам, визначеним програмою практики або надав недостатню кількість матеріалів, в яких мають місце суттєві недоліки принципового характеру; не володіє здатністю до абстрактного мислення, аналізу та синтезу у процесі аналізу документації ЗДО, організаційних аспектів функціонування закладу дошкільної освіти. Презентація результатів практики відсутня.

Керівник практики від кафедри надає студенту магістратури консультативну підтримку, оцінює виконання завдань практики та фіксує отриману кількість балів у бланку *Підсумки практики*. Практика зараховується за умови виконання усіх видів завдань, що керівник практики від кафедри також зазначає у бланку-підсумку. Відповідальний за загальну організацію **навчальної (ознайомчої) практика в закладах дошкільної освіти** від кафедри, призначений розпорядженням декана факультету, оформлює заліково-екзаменаційну відомість, індивідуальні плани студентів. Підсумковою формою оцінювання з практики є **залік**.

Результати проходження **навчальної (ознайомчої) практика в закладах дошкільної освіти** обговорюються на засіданні кафедри дошкільної освіти. Витяг з протоколу засідання кафедри подається до відділу практики університету.

2.2. Педагогічна (виробнича) практика в закладах дошкільної освіти

Практика є невід'ємною компонентою освітньої програми підготовки здобувачів вищої освіти усіх освітніх рівнів. Вона є важливою та обов'язковою ланкою освітнього процесу і дає змогу забезпечити здобувачам набуття фахових компетентностей.

Мета педагогічної (виробничої) практики в закладах дошкільної освіти – поглиблення теоретичних знань з фахових дисциплін та формування практичної готовності студентів до виконання професійних функцій директора та вихователя-методиста закладу дошкільної освіти: організації роботи закладу дошкільної освіти та управління освітнім процесом у ньому, забезпечення організаційно-методичної діяльності; формування організаційно-методичних умінь, навичок творчо застосовувати теоретичні та методичні знання у практичній управлінській діяльності.

Основними завданнями практики є:

- розвиток професійних компетентностей майбутнього фахівця дошкільної освіти, розуміння практичної специфіки обраної професії;
- формування здатності створювати освітнє середовище (здорове, розвивальне, безпечне, інклюзивне) та організовувати освітній процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій; впроваджувати управлінські рішення;
- розвиток уміння планувати та організовувати методичну роботу в закладі дошкільної освіти, проводити методичні заходи; вивчати

передовий педагогічний досвід, інноваційні технології, які впроваджуються в освітній установі;

- формування вміння встановлювати ділові відносини та взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу; створювати сприятливий соціально-психологічний мікроклімат у колективі;

- формування вміння здійснювати моніторинг якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти; самостійно аналізувати та готувати рекомендації, щодо його покращення;

- розвиток у здобувачів фахового критичного мислення в рамках майбутньої професійної діяльності, набуття ними навичок оцінки результатів своєї праці та самоосвіти.

Зміст педагогічної (виробничої) практики в закладах дошкільної освіти визначається Стандартом вищої освіти України другого (магістерського) рівня спеціальності 012 Дошкільна освіта, професійним стандартом «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти» (Наказ №620-21 від 28 вересня 2021 р.), освітньо-професійною програмою спеціальності 012 Дошкільна освіта і спрямований на формування у здобувачів освіти на базі отриманих в університеті знань професійних умінь та навичок аналітичної, консультативної, дослідницької та організаційно-управлінської діяльності у дошкільної освіти.

Згідно з профілем обраної спеціальності, педагогічна (виробнича) практики в закладах дошкільної освіти покликана сформувати у студентів професійні вміння та навички прийняття рішень в реальних умовах шляхом виконання окремих трудових функцій та завдань, властивих майбутній професії.

Зміст практики складають чотири розділи: Управлінська діяльність в закладі дошкільної освіти; . Освітньо-виховна та методична робота у ЗДО; Моніторинг якості освітньої діяльності в ЗДО; Оформлення звітної документації, захист практики.

У процесі педагогічної (виробничої) практики вирішуються наступні **завдання:**

- розвиток професійних компетентностей майбутнього фахівця дошкільної освіти, розуміння практичної специфіки обраної професії;

- формування здатності створювати освітнє середовище (здорове, розвивальне, безпечне, інклюзивне) та організовувати освітній

процес у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій; впроваджувати управлінські рішення;

- розвиток уміння планувати та організовувати методичну роботу в закладі дошкільної освіти, проводити методичні заходи; вивчати передовий педагогічний досвід, інноваційні технології, які впроваджуються в освітній установі;

- формування вміння встановлювати ділові відносини та взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу; створювати сприятливий соціально-психологічний мікроклімат у колективі;

- формування вміння здійснювати моніторинг якості освітньої діяльності для адаптації та коригування освітнього процесу відповідно до можливостей та потреб здобувачів освіти; самостійно аналізувати та готувати рекомендації, щодо його покращення;

- розвиток у здобувачів фахового критичного мислення в рамках майбутньої професійної діяльності, набуття ними навичок оцінки результатів своєї праці та самоосвіти.

Розділ І. «Управлінська діяльність в закладі дошкільної освіти»

передбачає алгоритм виконання таких завдань:

- складання індивідуального плану проходження педагогічної (виробничої) практики та узгодження його з керівниками практики від кафедри та бази практики (у плані відображаються етапи, зміст та терміни виконання завдань практики);

- вивчення та аналіз основних напрямів діяльності директора ЗДО;

- ознайомлення з організацією та проведенням адміністративних та виробничих нарад, формами роботи з молодими спеціалістами;

- ознайомлення з кошторисом закладу дошкільної освіти, нормативними документами, що стосуються організації харчування дітей у даному ЗДО;

- підготовка студентом-практикантом наказу «Про організацію харчування дітей у закладі дошкільної освіти» і складання меню на тиждень для дітей;

- підготовка звіту студентом-практикантом про організацію медичного обслуговування дітей у закладі дошкільної освіти; розробка плану заходів літнього оздоровлення дітей.

***Розділ II. «Освітньо-виховна та методична робота у ЗДО»
передбачає:***

- ознайомлення з вибором програм навчання та виховання дітей, здійснення аналізу освітньо-виховної роботи з різних розділів програми в усіх вікових групах закладу дошкільної освіти;
- аналіз заняття, режимних процесів, освітньо-виховної роботи життєдіяльності дітей у ЗДО; перевірка готовності вихователів до робочого дня;
- ознайомлення з організацією інклюзивної освіти в ЗДО;
- відвідування студентом-практикантом виховних заходів та їх аналіз;
- вивчення змісту діяльності вихователя-методиста закладу дошкільної освіти, його документації;
- написання студентом-практикантом звіту про планування методичної роботи в ЗДО;
- вивчення комплектування та функцій методичного кабінету; виконання доручень вихователя-методиста ЗДО щодо оновлення (абовиготовлення, розробки) оснащення методичного кабінету;
- вивчення річного плану ЗДО щодо доцільності використання запланованих різноманітних форм і методів методичної роботи;
- ознайомлення з особливостями організації та проведенням педагогічної ради; участь студента-практиканта у проведенні педагогічної ради; написання протоколу педагогічної ради;
- аналіз інноваційних технологій, які впроваджуються у ЗДО; ознайомлення з документацією яка оформляється при вивченні передового педагогічного досвіду у ЗДО;
- підготовка та самостійне проведення студентом-практикантом методичного заходу за планом вихователя-методиста ЗДО із використанням інноваційних форм і методів роботи; складання самоаналізу проведеного заходу;
- вивчення документації вихователя-методиста з питання партнерської взаємодії з батьками та батьківською громадськістю;
- організація та проведення студентом-практикантом інтерактивної форми роботи з батьками дошкільників з фотододатком та самоаналізом (наочність, виступ, інтерактивні ігри та вправи, фото); підготовка розгорнутого конспекту заходу.

Розділ III. Моніторинг якості освітньої діяльності в ЗДО передбачає:

- ознайомлення з системою контролю за якістю освітнього процесу у ЗДО;
- аналіз річного плану роботи ЗДО з метою виявлення заходів, спрямованих на забезпечення якості освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- участь студента-практиканта у заходах контролю; систематизація алгоритмів різних видів контролю освітньої роботи з дітьми у ЗДО;
- ознайомлення з методичним забезпеченням психолого-педагогічної діагностики розвитку дітей раннього та дошкільного віку;
- визначення студентом-практикантом рівня сформованості компетентностей у здобувачів освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти;
- оформлення довідки результатів вивчення рівня сформованості ключових компетентностей у здобувачів дошкільної освіти відповідно до Базового компонента дошкільної освіти;
- проведення студентом-практикантом тематичної перевірки освітньо -виховної роботи з одного із розділів програми в одній віковій групі;
- оформлення довідки тематичної перевірки освітньо - виховної роботи з одного із розділів програми в одній віковій групі;
- вивчення студентом-практикантом готовності вихователів до інноваційної діяльності, проведення анкетування вихователів.

Розділ IV. «Оформлення звітної документації, захист практики» передбачає:

- узагальнення матеріалів та оформлення звітної документації з педагогічної (виробничої) практики в закладі дошкільної освіти;
- складання звіту про проходження педагогічної (виробничої) практики в закладі дошкільної освіти;
- підготовка та виступ із презентацією звіту про проходження педагогічної (виробничої) практики в закладі дошкільної освіти.

Після закінчення терміну педагогічної (виробничої) практики здобувач вищої освіти зобов'язаний протягом трьох днів подати керівникові практики від кафедри дошкільної освіти для оцінювання

охайно і грамотно оформлену звітну документацію, яка повинна містити такі документи:

1. Листок підсумків практики.
2. Індивідуальний план роботи студента-практиканта.
3. Щоденник педагогічної (виробничої) практики, засвідчений директором ЗДО і печатками.
4. Пакет документів, згідно виконання завдань індивідуального плану студента.
5. Характеристика діяльності студента-практиканта підписана та засвідчена директором ЗДО.

Розподіл балів з педагогічної (виробничої) практики в закладах дошкільної освіти

№	Звітна документація	Кількість балів
1	Виконання видів робіт згідно індивідуального плану студента-практиканта: – звіт студента-практиканта про роботу директора ЗДО з кадрами; – наказ «Про організацію харчування дітей у закладі дошкільної освіти» ; – меню на тиждень для дітей; – протокол засідання педагогічної ради; – план заходів літнього оздоровлення дітей.	1-20: 1-4 1-4 1-4 1-4 1-4
2	Довідка-звіт анкетування вихователів з питання їх готовності до інноваційної діяльності в ЗДО	1-10
3	Організація та проведення методичної роботи з вихователями. Конспект заходу.	1-10
4	Організація та проведення роботи з батьками. Конспект заходу.	1-10
5	Довідка-звіт тематичної перевірки засвоєння ключових компетентностей дошкільниками відповідно до Базового компонента дошкільної	1-10

6	Довідка тематичної перевірки освітньо -виховної роботи з одного із розділів програми в одній віковій групі	1-10
7	Звітні матеріали «Методична робота».	1-8
8	Щоденник	1-10
9	Звіт студента-практиканта	1-6
10	Захист практики (презентація результатів практики)	1-6
	Разом	100

За результатами захисту звіту та матеріалів практики комісія оцінює:

90–100 «відмінно» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану, надав повний обсяг матеріалів практики, що підтверджують комплексність і цілісність отриманих практичних знань; розуміє напрямки діяльності бази практики, її структурних підрозділів та посадових осіб; відмінно знає нормативно-правові акти, що регламентують їх діяльність. Представлено якісні конспекти організаційних форм роботи з педагогами та батьками, повно і ґрунтовно описує зміст своєї практичної діяльності в щоденнику практики та звіті, який містить самооцінку та самоаналіз діяльності. Вся звітна документація вчасно здана на перевірку, охайно і грамотно оформлена. Підготовлено презентацію результатів практики (фотозвіт).

82–89 «добре» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану, надав достатню кількість матеріалів практики, що підтверджують комплексність і цілісність отриманих практичних знань; розуміє напрямки діяльності бази практики, її структурних підрозділів та посадових осіб; добре знає нормативно-правові акти, що регламентують їх діяльність; але допускає незначні неточності при оформленні звітної документації, конспекти не в повній мірі відображають проведену роботу, інші форми звітності мають дещо узагальнюючий характер стосовно змістової складової відповідного документа. Послідовно та змістовно заповнений щоденник, звіт відображає виконану роботу й містить самооцінку. У наявності є всі матеріали звітної документації, презентація звіту та творчих матеріалів оформлена на достатньому рівні.

74–81 «добре» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану, надав визначені у програмі матеріали практики, але допустив неточності при їх оформленні, що демонструє незначні «прогалини» практичних знань; допускає помилки у оформленні конспектів форм роботи з педагогами та батьками, зміст виконуваних завдань описані досить поверхово у щоденнику; звіт студента про проходження практики носить узагальнюючий характер. Є незначні огріхи в представленні матеріалів практики під час презентації.

64–73 «задовільно» – отримує студент, який виконав програмові завдання згідно індивідуального плану на задовільному рівні і надав невелику кількість матеріалів практики, що свідчать про вибірковість ознайомлення з практичною роботою відповідної бази практики; допускає велику кількість неточностей при оформленні звітної документації, невідповідність поставленим завданням. Спостерігається порушення послідовності виконання завдань індивідуального плану студента, записи в щоденнику досить поверхові і не охоплюють всіх етапів проходження практики. Потребують суттєвого доопрацювання аспекти самоаналізу та рефлексії студента. Нечітка презентація звіту та звітної документації.

60–63 «задовільно» – отримує студент, який не в повній мірі виконав завдання практики згідно індивідуального плану, надав невелику кількість матеріалів практики, що свідчать про вибірковість ознайомлення з практичною роботою відповідної бази практики. Допускає суттєві помилки щодо оформлення документації, ведення щоденника, практично відсутня аналітична сторона здійсненої роботи, перевага надається тільки переліку виконаної роботи. Презентація результатів практики відсутня.

35–59 «незадовільно» – отримує студент, який не виконав завдання практики згідно індивідуального плану; надав недостатню кількість матеріалів практики, в яких мають місце суттєві недоліки принципового характеру або складені неправильно. Документація практики не відповідає поставленим завданням. Презентація результатів практики відсутня.

1–34 «незадовільно» – отримує студент, який не виконав завдання практики згідно індивідуального плану, матеріали практики не відповідають вимогам, визначеним програмою практики. Презентація результатів практики відсутня.

Методичне керівництво педагогічною (виробничою) практикою магістрантів здійснюють науково-педагогічні працівники відповідної спеціальності. *Диференційований залік* з педагогічної (виробничої) практики виставляється студентам за умови виконання всіх завдань у визначений графіком навчального процесу термін.

Якщо програма практики не виконана з поважної причини, то студенту надається можливість пройти практику повторно. Можливість повторного проходження практики, але за власний рахунок, може бути надано і студенту, який на підсумковому заліку отримав негативну оцінку.

Звітну документацію з практики зберігають на кафедрі протягом календарного року від дня захисту.

Результати проходження педагогічної (виробничої) практики обговорюються на засіданні кафедри дошкільної освіти. Витяг з протоколу засідання кафедри подається до відділу практики університету.

Рекомендовані джерела інформації

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 р. (зі змінами і доповненнями). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

2. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

3. Положення про практику здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя. Наказ № 189 від 31 серпня 2021р. (зі змінами наказ №243 від 26 жовтня 2023 року). URL: http://www.ndu.edu.ua/storage/norm_baza/polozh_practika2023.pdf

4. Закон України «Про дошкільну освіту», прийнятий від 6 червня 2024 року, №3788-IX. URL: <https://bit.ly/3RZ79Bm>

5. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 43, ст.345): URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2541-19#Text>

6. Типове положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти. Наказ №372 від 16 квітня 2018 р. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennyaprimirnogo-polozhennya-pro-metodichnij-kabinet-zakladu-doshkilnoyi-osvit>

7. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 012 Дошкільна освіта для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України №572 від 29.04.2020); URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vyshcha/standarty/2020/05/2020-zatverd-standart-012-m.pdf>

8. Професійний стандарт «Вихователь закладу дошкільної освіти» (Наказ Міністерства економіки України № 755-21 від 19.10.2021) URL: <file:///D:/Download/6616923634125654141836.pdf>

9. Методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» URL: <file:///D:/Download/6616955293634895050803.pdf>

10. Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти (Наказ Міністерства економіки України № 620-21 від 28.09.2021). URL: <file:///D:/Download/66169235967b4865291744.pdf>

Основні:

1. Організація практики здобувачів вищої освіти в Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя: методично-інформаційні матеріали / уклад.: Філоненко О.С., Хоминець Т.І. Ніжин: НДУ ім. М. Гоголя, 2023. 32 с. URL: http://www.ndu.edu.ua/storage/2015/praktuka_organiz_pidgotovka.pdf

2. Макаренко С.І. «Організаційно-методична практика у ЗДО» в запитаннях та відповідях» : методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня спеціальності 012 «Дошкільна освіта» / С. І. Макаренко – Маріуполь : Маріупол. держ. ун-т, 2022. – 77 с. URL: https://repository.mu.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/3369/1/mr_org-metod_praktyka.pdf

3. Мельничук Л.Б., Марчук О.О., Пагута Т.І. Практична підготовка майбутніх фахівців з дошкільної освіти: методичні рекомендації для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 012 Дошкільна освіта] / Мельничук Л.Б., Марчук О.О., Пагута Т.І.; за заг. ред. Л. Б. Мельничук. Рівне : ПВНЗ МЕГУ ім. акад. Степана Дем'янчука. 2022. 80 с. URL: <https://scholar.google.com/scholar?oi=bibs&cluster=9788254709455596028&btnI=1&hl=en>

4. Національний освітній глосарій: вища освіта. 2-е вид., перероб. і доп. / авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова. За ред. В.Г.Кременя. К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. 100 с. URL:

<https://mu.edu.ua/storage/MSU/pages/quarsu/корисні/Національний%20освітній%20глосарій%20вища%20освіта%EF%BB%BF.pdf>

5. Лук'янова Л. Б., Вовк М. П., Соломаха С.О., Грищенко Ю. В. Практична підготовка майбутніх педагогів у закладах вищої педагогічної освіти: українські реалії і перспективи: науково-аналітична доповідь; за науковою редакцією Н. Г. Ничкало / Нац. акад. пед. наук України, Ін-т пед. освіти і освіти дорослих імені Івана Зязюна НАПН України. Київ – Чернівці: Букрек, 2023. 80 с. URL: https://lib.iitta.gov.ua/735301/1/Науково-аналітична_доповідь.pdf

6. Програма виробничої практики в закладах дошкільної освіти з методичними рекомендаціями. Львівський національний університет імені І. Франка. Розробник к.п.н. Деленко В.Б. Львів 2023. 38 с. URL: <https://pedagogy.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2023/09/Vyrobnycha-praktyka-v-ZDO.p>

Навчальне видання

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА
ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА: «Дошкільна освіта»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 012 Дошкільна освіта
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 01 Освіта/Педагогіка

Технічний редактор – І. П. Борис
Верстка, макетування – В. М. Косяк

Підписано до друку
Гарнітура Times New Roman
Замовлення №

Формат 60x84/16
Ум. друк. арк. 1,39
Обл.-вид. арк. 0,99

Папір офсетний
Тираж ел. вид.



Ніжинський державний університет
імені Миколи Гоголя.

м. Ніжин, вул. Воздвиженська, 3-А
(04631) 7-19-72

E-mail: vidavn_ndu@ukr.net

www.ndu.edu.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи
ДК № 2137 від 29.03.05 р.